



# basisschool

## AANVRAAGFORMULIER VERLOF

### In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager :  
Adres/PC/Woonplaats :  
Relatie tot leerling :  vader  moeder  verzorger  
Telefoon :  
Vraagt verlof aan voor

Naam kind	Geb.dd	Groep

Periode verlof : van t/m  
Reden verlof :  
Handtekening : \_\_\_\_\_ d.d.

---

### In te vullen door de directeur van de school

- Uw verzoek is akkoord
- Uw verzoek wordt afgewezen met als reden
  - De door u aangegeven reden valt niet onder de uitzonderingen zoals omschreven in de leerplichtwet
  - Anders nl. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening directeur: \_\_\_\_\_

Indien er geen verlof verleend wordt door de directeur van de school kan op verzoek van de aanvrager het verzoek behandeld worden door de leerplichtambtenaar van de gemeente.

## **Regeling aanvraag extra verlof**

### **Vakantie en/of verlof**

Een verzoek om vakantieverlof dient 1 maand van te voren te worden ingediend, schriftelijk d.m.v. een aanvraagformulier.

Toestemming kan worden verleend, indien:

- De specifieke aard van het beroep van de kostwinner van het gezin, het op vakantie gaan in de schoolvakanties onmogelijk maakt (een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit dit blijkt).

Vakantieverlof mag:

- Eénmaal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### **Verlof bij gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder (art. 14 lid1)**

Een verzoek om extra verlof van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van dit verlof ingediend te worden.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan:

- Vakantie op doktersadvies (een verklaring van arts of maatschappelijk werker overleggen).
- Zeer ernstige ziekte en of sociale problemen (een verklaring van arts of maatschappelijk werker overleggen).
- Het voldoen van wettige verplichtingen.
- Ernstige ziekte van ouders en familieleden t/m de 2<sup>e</sup> graad.
- Overlijden in de naaste familiekring; 1<sup>e</sup> graad (4 dagen), 2<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> graad (1 dag).
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders, grootouders (1dag).
- Verhuizing binnen de gemeente (1 dag).
- Verhuizing buiten de gemeente (2 dagen).
- Huwelijk (1 ten hoogste 2 dagen).
- Voor het vervullen van verplichtingen die voortvloeien uit levensovertuiging.
- Voor leerlingen uit minderheidsgroepen i.v.m. viering van nationale feest- en gedenkdagen.
- In het kader van (r)emigratieplannen het (r)emigratieland dient te worden bezocht.

### **Extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar (art. 14 lid 3)**

Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 dagen dient minimaal 1 maand tevoren bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

### **Waarschuwing**

De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij Burgemeester en Wethouders. De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet. Tegen ouders die hun kind zonder toestemming van school houden zal de leerplichtambtenaar maatregelen nemen.

### **Bezwaarregeling**

Indien u het niet eens bent met de beslissing van de directeur/leerplichtambtenaar, kunt u hiertegen, op grond van de algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing, gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof of andere gewichtige omstandigheden, voor 10 dagen of minder per schooljaar).
- Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente (indien aanvraag betrekking heeft op de gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen).